



ÍNFIMA CUANTÍA

No. DE ORDEN DE COMPRA: SERVICIO / BIEN /OBRA	(IC-GADPRSLP-013-2025)
---	------------------------

FECHA: 1 diciembre del 2025
ÁREA REQUIRENTE: COMISIÓN DE CULTURA Y DEPORTE
NÚMERO DE CERTIFICACIÓN PRESUPUESTARIA: N° ST-CP-067-GADPRSLP-2025
OBJETO DE CONTRATACIÓN: El Contratista se obliga con el Gobierno Autónomo Descentralizado Parroquial Rural de Santa Lucía de Las Peñas a proveer la “CONTRATACIÓN DEL SERVICIOS DE LOGÍSTICA PARA LAS JORNADAS CULTURALES Y DEPORTIVAS POR EL TRIGÉSIMO TERCER AÑO DE FUNDACIÓN DEL RECINTO EL RETIRO”. A entera satisfacción de la Gobierno Autónomo Descentralizado Parroquial Rural de Santa Lucía de Las Peñas, conforme el siguiente detalle:

PROVEEDOR: TORRES TAMAYO CARMEN ROCIO RUC: 0803998897001 TELÉFONO: 096 754 4595 DIRECCIÓN: RIO VERDE- ESMERALDAS CORREO: torrescarmen1995@outlook.es	PROFORMA Nro: 000035 FECHA: 27 de noviembre de 2025 CONTACTO: S/N VIGENCIA: 30 días
---	--

ITEM	CPC	DESCRIPCIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD	V.UNITARIO	V.TOTAL
1	962900116	CONTRATACIÓN DEL SERVICIOS DE LOGÍSTICA PARA LAS JORNADAS CULTURALES Y DEPORTIVAS POR EL TRIGÉSIMO TERCER AÑO DE FUNDACIÓN DEL RECINTO EL RETIRO.	U	1	3500,00	3500,00
SUBTOTAL						\$ 3500,00
IVA 15%						\$ 00.00
TOTAL						\$ 3500,00

Notas:

- Según la naturaleza de la contratación, en caso de requerirse, se puede incluir otras particularidades, para la correcta ejecución de la orden de compra.
- Para el caso de obras se deberá anexar los Análisis de Precios Unitarios (APU's)
- Lo no contemplado en la presente orden de compra, se estará a las disposiciones de la Ley Orgánica del Sistema Nacional de Contratación Pública, su Reglamento General de aplicación, y demás normativa secundaria emitida para el efecto por parte del SERCOP.

ADMINISTRADOR DE LA ORDEN COMPRA	La administración de la orden de compra, estará a cargo del Sr. José Luis Reyes Cagua del Gad Parroquial Santa Lucía de las Peñas, quien velará por el cabal y oportuno cumplimiento de todas y cada una de las obligaciones derivadas de la Orden de Compra y verificará que el servicio contratado, cumplan con las especificaciones técnicas o términos de referencia establecidas en el objeto contractual.
----------------------------------	---

	<p>La máxima autoridad o su delegado, podrá cambiar de administrador de la orden de compra, en cualquier momento durante la ejecución del referido instrumento, para lo cual bastará únicamente la notificación al contratista.</p>
FORMA DE PAGO:	<p>El GAD Parroquial de Santa Lucia de Las Peñas, pagará la orden de compra para "CONTRATACIÓN DEL SERVICIOS DE LOGÍSTICA PARA LAS JORNADAS CULTURALES Y DEPORTIVAS POR EL TRIGÉSIMO TERCER AÑO DE FUNDACIÓN DEL RECINTO EL RETIRO", una vez que se hayan ejecutado y cumplido con todos los componentes del servicio.</p> <p>El pago de la orden de compra se realizará CONTRA ENTREGA con cargo a los fondos certificados provenientes del presupuesto del Gobierno Parroquial Rural de Santa Lucia de Las Peñas; y deberá ser cancelado una vez que se hayan terminado todos los servicios previstos en la orden de compra, el contratista conjuntamente con el administrador de contrato entregará a la Entidad Contratante el informe de las actividades realizadas para la ejecución de los servicios de acuerdo al plazo estipulado.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Documentos habilitantes para el pago: • Factura(s) electrónica; • Acta de entrega recepción con firma electrónica o física; • Documentos del proveedor (Certificado Bancario) • No estar en mora con el IESS y SRI. • RUC • Cedula del proveedor
PLAZO DE EJECUCIÓN:	<p>El GAD Parroquial Rural de Santa Lucia de Las Peñas, pagará la orden de compra para "CONTRATACIÓN DEL SERVICIOS DE LOGÍSTICA PARA LAS JORNADAS CULTURALES Y DEPORTIVAS POR EL TRIGÉSIMO TERCER AÑO DE FUNDACIÓN DEL RECINTO EL RETIRO", una vez que se hayan ejecutado y cumplido con todos los componentes del bien solicitado, conforme con el siguiente detalle:</p> <p>El plazo para la entrega de la totalidad de los servicios contratados, a entera satisfacción de la contratante es Por el lapso de 2 días aproximadamente.</p> <p>Contados a partir de la fecha de suscripción de la orden de compra.</p>
OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA	<p>Art 201 del RGLOSNCNP establece las obligaciones de los proveedores y menciona: Los proveedores tienen la obligación de entregar los bienes y/o prestar los servicios catalogados, acorde las especificaciones técnicas o términos de referencia, la ficha del producto catalogado, el pliego y el convenio marco respectivos, acorde a la Ley Orgánica del Sistema Nacional de Contratación Pública.</p> <p>En caso de incumplimiento de la obligación del proveedor que entregue un bien y/o preste un servicio distinto al catalogado, o que las especificaciones técnicas del bien o términos de referencia del servicio sean insuficientes para el</p>

	<p>cumplimiento de su obligación, la entidad contratante procederá con la terminación unilateral y declaración de contratista incumplido de la orden de compra, de ser procedente. En ningún caso los proveedores serán obligados a entregar productos que no fueren objeto de la orden de compra generada a su favor. De manera excepcional y solo en casos debidamente fundamentados, contando con el informe previo favorable del administrador de la orden de compra, y previa autorización de la máxima autoridad o su delegado de la entidad contratante, los proveedores podrán modificar las características técnicas de los productos a ser entregados en una determinada orden de compra formalizada, siempre y cuando estas sean mejores o superiores a las del producto catalogado, en las marcas establecidas en el catálogo vigente; y, el precio se mantenga. Los proveedores que hayan incumplido con las obligaciones establecidas para la provisión de bienes y/o prestación de servicios catalogados, se sujetarán a las sanciones establecidas en el pliego y convenio marco del procedimiento de contratación, así como, a la Ley Orgánica del Sistema Nacional de Contratación Pública y su Reglamento General.</p>
MULTAS:	<p>Se aplicará la multa (en ningún caso será inferior al 1x1000), por cada día de retardo en la ejecución de las obligaciones contractuales. Las multas se calcularán sobre el porcentaje de las obligaciones que se encuentren pendientes de ejecutarse. La multa será descontada al momento de efectuarse el pago correspondiente al contratista.</p>
GARANTÍA:	<p>De ser el caso, en esta Orden de compra se rendirá la garantía técnica, de conformidad con lo establecido en la Ley Orgánica del Sistema Nacional de Contratación Pública y su Reglamento General de aplicación. La garantía técnica entregada, se devolverá de acuerdo con lo establecido en el artículo 346 del Reglamento General a la Ley Orgánica del Sistema Nacional de Contratación Pública.</p>
LUGAR DE ENTREGA:	<p>El lugar designado para la entrega es en el Recinto "EL RETIRO" de la parroquial de Las Peñas, cantón Eloy Alfaro, Esmeraldas, según las especificaciones técnicas y/o términos de referencia, que se agregan y forman parte integrante de esta orden de compra</p>
RECEPCIÓN:	<p>La Recepción de los bienes adquiridos/ servicios contratados/ obras ejecutadas, se realizará conforme lo dispuesto en el artículo 370 del Reglamento General a la Ley Orgánica del Sistema Nacional de Contratación Pública.</p>
COMUNICACIONES ENTRE LAS PARTES:	<p>Todas las comunicaciones entre las partes, relativas al objeto de esta contratación, sin excepción, serán formuladas por escrito y en idioma castellano.</p> <p>Las comunicaciones también podrán efectuarse a través de medios electrónicos.</p>
DOCUMENTOS HABILITANTES:	<ul style="list-style-type: none"> • Términos de referencia y/o especificaciones técnicas de la contratante. • Certificación presupuestaria • Proforma. • Informe del administrador de orden de compra • Factura Electrónica • Copia de cedula y certificado de votación

	<ul style="list-style-type: none"> • Certificación bancaria • Copia del RUC
ACEPTACIÓN:	<p>TORRES TAMAYO CARMEN ROCIO, con RUC 0803998897001, certifica e informa que el servicio cumplirá con las especificaciones descritas en la proforma aceptada por el GAD Parroquial Rural de Santa Lucia de Las Peñas la misma que forma parte integrante de esta orden de compra y garantiza su calidad.</p> <p>Esta Orden de Compra es intransferible y obliga únicamente a quien se le otorga; quien asume todas las responsabilidades que pueden sobrevenir, en caso de utilización indebida por parte de otras personas.</p> <p>El GAD Parroquial Rural de Santa Lucia de Las Peñas podrá dar por terminada la orden de compra de conformidad con lo determinado el artículo 265 de la Ley Orgánica del Sistema Nacional de Contratación Pública.</p> <p>Esta Orden de Compra no surtirá ningún efecto si la misma no se encuentra firmada por la máxima autoridad o su delegado y si no se cuenta con la certificación presupuestaria sobre la existencia actual y futura de fondos.</p> <p>Las partes libre, voluntaria y expresamente declaran que conocen y aceptan el texto íntegro de lo expuesto en la orden de compra de ínfima cuantía.</p>
BASE LEGAL	
<p>El artículo 50 de la Ley Orgánica del Sistema Nacional de Contratación Pública –LOSNC–, prevé:</p> <p><i>Contrataciones de ínfima cuantía.- Se podrá contratar bajo esta modalidad las contrataciones para la adquisición de bienes o prestación de servicios, incluidos los de consultorio, o contrataciones de obra cuya cuantía sea igual o inferior a diez mil dólares de los Estados Unidos de América (USD \$10.000); siempre que no consten en el Catálogo Electrónico.</i></p> <p><i>El Reglamento de la presente Ley establecerá el procedimiento aplicable, incluyendo el aviso público que se deberá realizar; así como, las excepciones a las que podrán acogerse las entidades contratantes para realizar contrataciones por ínfima cuantía durante el mismo ejercicio fiscal respecto de un mismo objeto contractual.</i></p> <p><i>Estas contrataciones no podrán emplearse como medio de evasión de los procedimientos precontractuales, o como una contratación constante y recurrente durante el ejercicio fiscal o para subdividir contratos, lo cual será verificado y regulado por el SERCOP con la finalidad de detectar subdivisión de contratos o cualquier evasión o incumplimiento de los fines de esta modalidad, en cuyo caso será puesto en conocimiento de la Contraloría General del Estado para que inicie las acciones pertinentes.</i></p> <p><i>En el caso del procedimiento de ínfima cuantía, el uso de la firma electrónica será discrecional. Adicionalmente, no estarán sujetos a la obligatoriedad de suscripción electrónica el libro de obra, proformas y las garantías contractuales Art. 47 de la RLOSNC.</i></p> <p>Art. 269 del Reglamento.- Contrataciones de ínfima cuantía.- El procedimiento de ínfima cuantía será el siguiente:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. La unidad requirente de la entidad contratante justificará el requerimiento y levantará las especificaciones técnicas o términos de referencia a contratarse; 2. Serán autorizadas por la máxima autoridad o su delegado; 3. No será necesaria la elaboración del pliego, tampoco será necesario la publicación en el PAC. El estudio de mercado se considerará efectuado al realizar lo previsto en el numeral 6 de este artículo, y será en ese 	

momento del procedimiento en donde se requiera la certificación presupuestaria;

4. La entidad contratante procederá a publicar, en la herramienta informática habilitada por el Servicio Nacional de Contratación Pública, un aviso público con lo que requiere contratar por ínfima cuantía, así como la información de contacto y término para la presentación de proformas. Incluirá además el proyecto de orden de compra a ser emitido, con base en el modelo obligatorio desarrollado por el Servicio Nacional de Contratación Pública. La entidad fijará el tiempo mínimo que deberá tener vigencia la proforma;

5. El proveedor interesado remitirá su proforma a la entidad contratante dentro del término establecido. La entidad contratante sentará una razón de las proformas recibidas. La proforma tendrá los efectos de la oferta;

6. Con las proformas presentadas, la entidad contratante de forma directa seleccionará al proveedor que cumpla con el mejor costo, conforme lo dispuesto en el presente Reglamento, verificando que el proveedor no se encuentre incurso en inhabilidades o prohibiciones para celebrar contratos con el Estado;

7. Con el proveedor seleccionado se suscribirá la respectiva orden de compra y se dará inicio a su ejecución, conforme a las condiciones establecidas en la misma;

8. Para la ejecución de la orden de compra, se aplicará la normativa prevista para los contratos en general; y,

9. Una vez emitida la orden de compra, la información de la contratación por ínfima cuantía deberá ser reportada obligatoriamente en el término máximo de cinco (5) días en el Portal de Contratación Pública.

El artículo 82 de la LOSNCP numeral 4, preceptúa:

“4. Cláusula de multas. Las multas se impondrán por retardo en la ejecución de las obligaciones contractuales conforme al plazo establecido y/o al cronograma, las que se impondrán por cada día de retardo y se calcularán sobre la valoración de la obligación incumplida conforme los parámetros que determine el Reglamento General. La entidad contratante podrá determinar, de ser el caso, el coeficiente de la multa en los pliegos y el contrato, así como el porcentaje máximo de imposición de multas en razón del monto del contrato, de conformidad con lo que regule el Reglamento.

En todos los casos, las multas serán impuestas por el administrador del contrato, y el fiscalizador, si lohubiere, el o los cuales establecerán el incumplimiento, fechas y montos.

Las multas impuestas al contratista pueden ser impugnadas en sede administrativa, a través de los respectivos recursos, o en sede judicial o arbitral.”

MÁXIMA AUTORIDAD O SU DELEGADO	CONTRATISTA
JANDRY IVAN PEREZ GRACIA PRESIDENTE DEL GADP RURAL DE SANTA LUCIA DE LAS PEÑAS	TORRES TAMAYO CARMEN ROCIO CONTRATISTA RUC: 0803998897001